

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «МАУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины ПОО.01 Введение в специальность  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), 09.02.06 «Сетевое и системное  
администрирование», 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и  
газонефтехранилищ  
квалификация: техник  
форма обучения: очная  
Назначение: промежуточная аттестация

Мурманск  
2025 г.

**Рассмотрено и одобрено на заседании**

методической комиссией преподавателей дисциплин общеобразовательной подготовки по специальностям, реализуемым ММРК им. И.И. Месяцева

Председатель МК Клепцова О.А.

**Разработано**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)

Авторы (составители): Горшкевич Е.В., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

Ф.И.О. , ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Эксперт (рецензент): \_\_\_\_\_, преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МАУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Паспорт фонда оценочных средств УД «Введение в специальность» .....	5
3. Контрольно-измерительные материалы .....	8
4. Критерии оценок.....	40
5. Литература.....	41

## 1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств (ФОС) дисциплины «Введение в специальность» является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ППСЗ обучающимися СПО.

1.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ в форме текущего контроля результатов успеваемости и/или промежуточной аттестации.

1.3. ФОС разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС);

Приказом Министерства образования и науки № 464 от 14.06.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1580 от 15 января 2014 г. и № 31 от 22 января 2014 г.);

Уставом ФГАОУ ВО «Мурманский арктический университет»;

Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ФГАОУ ВО «МАУ» по образовательным программам СПО;

Положением о фонде оценочных средств по образовательным программам среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «МАУ»;

рабочим учебным планом по специальности

рабочей программой учебной дисциплины «Введение в специальность»;

методическими рекомендациями по выполнению практических (и/или) лабораторных работ по учебной дисциплине «Введение в специальность»;

методическими рекомендациями по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине «Введение в специальность».

## 2. Паспорт фонда оценочных средств УД «Введение в специальность»

Фонд оценочных средств (далее ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дополнительной дисциплины Введение в специальность программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) и направлен на развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося; развивает его абстрактное мышление, память и воображение; формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.).

Метапредметные результаты включают освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированности мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме.

В соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования рабочая программа дисциплины «Русский язык» предусматривает определенные требования к их знаниям и умениям.

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен

**уметь:**

У1 - сравнивать; классифицировать; обобщать; анализировать;

У2 - подбирать аргументы;

У3 - работать с библиотечным каталогом;

У4- формулировать проблему; оценивать решение проблемы;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

31 - типы и виды проблем, существующие в различных видах жизнедеятельности;

32 - обобщенный алгоритм решения проблем;

33 - значение понятия «информация»;

34 - сущность и социальную значимость своей профессии;

35 - оценки социальной значимости своей будущей профессии;

36 - типичные и особенные требования к работнику (в соответствии с будущей профессией);

37 - статус права и обязанности обучающихся,

38 - основы субординации (подчиненности).

39 - правила внутреннего распорядка обучающихся.

### Кодификатор оценочных средств

<i>Код ОС</i>	<i>Наименование оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в КОС</i>
	2	3	4
	Реферат, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	- темы рефератов, сообщений; - методические рекомендации по написанию рефератов, сообщений; - критерии и шкала оценивания.
	Фронтальный опрос, беседа	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. и позволяющее диагностировать глубину знаний обучающихся.	- перечень вопросов по темам/ разделам учебной дисциплины; - критерии и шкала оценивания.
	Практическое занятие	Средство контроля, организованное как закрепление полученных теоретических знаний и приобретение практических умений по пройденной тематике.	- перечень практических работ; - методические указания к выполнению практических работ; - критерии и шкала оценивания.
	Дифференцир		- теоретические

	ованный зачет		вопросы для подготовки к диф.зачету; - билеты для проведения диф.зачета; -критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.
--	---------------	--	--

## Комплекты контрольно-оценочных средств по видам аттестации

### Наполнение КОС/КИМ для текущего контроля

Оценочные средства	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Реферат, доклад, сообщение	-темы рефератов, докладов; -методические рекомендации по написанию рефератов, докладов; -критерии и шкала оценивания.
Понятийный/терминологический диктант	Средство контроля, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины
Работа с различными информационными источниками	- перечень вопросов для работы
Фронтальный опрос, беседа	- перечень вопросов; -критерии и шкала оценивания
Практическая работа	- комплект заданий; - инструкция (Методические указания по выполнению работы); --критерии и шкала оценивания
Тестирование	- фонд тестовых заданий; - инструкция для обучающихся по выполнению; - критерии и шкала оценивания

### Наполнение КОС/КИМ для промежуточной аттестации

Форма проведения	Комплекты контрольных заданий или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта практической деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций
Дифференцированный зачет	- вопросы и задания для подготовки к зачету; - критерии и шкала оценивания ответа обучающегося.

### 3. Контрольно-измерительные материалы

#### Введение

Примерные вопросы для письменной проверочной работы, и фронтальному опросу:

1. Назовите год образования колледжа, университета
2. Какая надпись расположена на фасаде колледжа, университета?
3. Как работал колледж в годы Великой Отечественной войны?
4. Сколько специальностей было в колледже, университете в год его образования?
5. Сколько специальностей в колледже, университете в настоящее время?
6. В каком году образована ваша специальность?
7. Какой документ выдается выпускнику колледжа?
8. Какая квалификация присваивается выпускнику колледжа, университета?
9. Какова продолжительность обучения в колледже на базе 9 классов?
10. В каких подразделениях работают выпускники специальности

#### Субординация

1. Составить схему, согласно предложенной конструкции работников отделения колледжа



**Письменная работа (тест)**

**Задания закрытого типа:**

Выберите один правильный ответ (правильный ответ оценивается в 1 балл)

1. Обучение – это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни:

Да Нет

2. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

- а) образовательный стандарт;
- б) учебный план;
- в) учебная программа;
- г) примерная образовательная программа.

3. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

- а) квалификация;
- б) специальность;
- в) специализация;
- г) профессия.

4. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

- а) государственные требования;
- б) учебный план;
- в) профессиональное образование;
- г) федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;
- г) дополнительное образование.

6. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

- а) практика;
- б) воспитание;
- в) обучение;
- г) развлечение.

7. Кто относится к участникам образовательных отношений?

- а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогические работники и их представители,;
- в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) все вышеперечисленные.

8. Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:

- а) среднее профессиональное образование;
- б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;
- в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
- г) все вышеперечисленные верны.

9. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

- а) дистанционными образовательными технологиями
- б) Интернет ресурсами;

- в) традиционными образовательными технологиями;
- г) виртуальными образовательными технологиями.

**Практическое занятие:**

Составить таблицу используя информацию с официального сайта: Мурманского государственного технического университета <http://www.mstu.edu.ru/>

Правила поведения обучающихся	Основные обязанности обучающихся	Права обучающихся	Виды ответственности за нарушение дисциплины

**Практическое занятие :**

Выпускники профессиональных учебных заведений на рынке труда.

1. Поиск источника с помощью поисковых систем Интернета
2. Предварительная работа с источником информации.
3. Поиск информации с помощью различных источников.

Провести анализ рынка труда Мурманской области за предшествующие 3 года, получить следующие данные, оформить в таблицу:

- Вид учебного заведения (ВПО, СПО), специальность.
- Из них трудоустроены (количество)
- Выявить специальности с наиболее проблемным трудоустройством выпускников ВУЗов
- Выявить специальности с наиболее проблемным трудоустройством выпускников ссузов
- Наиболее проблемные профессии для трудоустройства молодых специалистов

**Тест «Предпочтительные виды профессиональной деятельности»**

Назначение теста

Методика предназначена для отбора на различные типы профессий в соответствии с классификацией типов профессий Е.А.Климова. Можно использовать при профориентации подростков и взрослых.

### Инструкция к тесту

1) возьмите чистый лист бумаги и разграфите его на пять колонок:

I – «человек – природа»,

II – «человек – техника»,

III – «человек – знаковая система»,

IV – «человек – художественный образ»,

V – «человек – человек»;

2) читайте по порядку утверждения, и если вы соглашаетесь с ними, то со знаком «+» записывайте цифру, указанную в скобках, в соответствующую колонку на вашем листе (номер колонки указан римскими цифрами). Если не соглашаетесь, то выписывайте цифру со знаком «-». Например: «Я охотно и подолгу могу что-то мастерить, чинить» (II-1). Если вы с этим утверждением не согласны, то в колонку II («человек – техника») записывайте себе «-1». Если вы не можете ответить определенно, то вообще цифру не выписывайте;

3) ответив таким образом на 30 утверждений, подсчитайте суммы выписанных цифр (учитывая «плюсы» и «минусы») в каждой из колонок. Наибольшие положительные суммы будут в столбцах, соответствующих наиболее подходящим для вас типам профессий, наименьшие (а тем более отрицательные суммы) – неподходящим профессиям.

### Тестовый материал

1. Легко знакомлюсь с новыми людьми (V-1).
2. Охотно и подолгу могу что-нибудь мастерить, чинить (II-1).
3. Люблю ходить в музеи, театры, на художественные выставки (IV-1).
4. Охотно и постоянно слежу и ухаживаю за растениями и животными (I-2).
5. Охотно и подолгу могу что-нибудь подсчитывать, решать задачи, чертить (III-1).
6. Охотно помогаю старшим по уходу за животными и растениями (I-1).
7. Люблю проводить время с младшими, когда их нужно чем-нибудь занять, увлечь делом, помочь им в чём-то (V-1).
8. Обычно я делаю мало ошибок в письменных работах (III-1).

9. То, что я делаю своими руками, обычно вызывает интерес у моих товарищей, старших (II-2).
10. Старшие считают, что у меня есть способности к определенной области искусства (IV-2).
11. Я охотно читаю о растительном и животном мире (I-1).
12. Активно участвую в художественной самодеятельности (IV-1).
13. Охотно читаю об устройствах механизмов, машин, приборов (II-1).
14. Охотно разгадываю кроссворды, головоломки, ребусы, трудные задачи (III-1).
15. Легко улаживаю разногласия между сверстниками или младшими (V-2).
16. Старшие считают, что у меня есть способности к работе с техникой (II-2).
17. Результаты моего художественного творчества одобряют даже незнакомые люди (IV-2).
18. Старшие считают, что у меня есть способности к работе с растениями или животными (I-2).
19. Обычно мне удается подробно и ясно для других излагать мысли в письменной форме (III-2).
20. Я почти никогда не ссорюсь (V-1).
21. Вещи, сделанные мной, одобряют и незнакомые люди (II-1).
22. Без особого труда усваиваю ранее незнакомые или иностранные слова (III-1).
23. Мне часто случается помогать незнакомым людям (V-2).
24. Подолгу, не уставая, могу заниматься любимой художественной работой (музыкой, рисованием и т. п.) (IV-1).
25. С большим интересом читаю об охране природной среды, леса, животных (I-1).
26. Люблю разбираться в устройстве механизмов, машин, приборов (II-1).
27. Мне обычно удается убедить сверстников в том, что нужно делать так, а не иначе (V-1).
28. Охотно наблюдаю за животными или рассматриваю растения (I-1).
29. Без особых усилий и охотно разбираюсь в схемах, графиках, чертежах, таблицах (III-2).
30. Пробую свои силы в живописи, музыке, поэзии (IV-1).

### Краткое описание типов профессий

#### I. «Человек-природа».

Если вы любите работать в саду, огороде, ухаживать за растениями, животными, любите предмет биологию, то ознакомьтесь с профессиями типа «человек-природа».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек-природа» являются:

- животные, условия их роста, жизни;

- растения, условия их произрастания.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- изучать, исследовать, анализировать состояние, условия жизни растений или животных (агроном, микробиолог, зоотехник, гидробиолог, агрохимик, фитопатолог);
- выращивать растения, ухаживать за животными (лесовод, полевод, цветовод, овощевод, птицевод, животновод, садовод, пчеловод);
- проводить профилактику заболеваний растений и животных (ветеринар, врач карантинной службы).

Психологические требования профессий «человек-природа»:

- развитое воображение, наглядно-образное мышление, хорошая зрительная память, наблюдательность, способность предвидеть и оценивать изменчивые природные факторы;
- поскольку результаты деятельности выявляются по прошествии довольно длительного времени, специалист должен обладать терпением, настойчивостью, должен быть готовым работать вне коллективов, иногда в трудных погодных условиях, в грязи и т. п.

## II. «Человек-техника».

Если вам нравятся лабораторные работы по физике, химии, электротехнике, если вы делаете модели, разбираетесь в бытовой технике, если вы хотите создавать, эксплуатировать или ремонтировать машины, механизмы, аппараты, станки, то ознакомьтесь с профессиями «человек-техника».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек техника» являются:

- технические объекты (машины, механизмы);
- материалы, виды энергии.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, монтаж, сборка технических устройств (специалисты проектируют, конструируют технические системы, устройства, разрабатывают процессы их изготовления. Из отдельных узлов, деталей собирают машины, механизмы, приборы, регулируют и налаживают их);
- эксплуатация технических устройств (специалисты работают на станках, управляют транспортом, автоматическими системами);
- ремонт технических устройств (специалисты выявляют, распознают неисправности технических систем, приборов, механизмов, ремонтируют, регулируют, налаживают их).

Психологические требования профессий «человек-техника»:

- хорошая координация движений;
- точное зрительное, слуховое, вибрационное и кинестетическое восприятие;
- развитое техническое и творческое мышление и воображение;
- умение переключать и концентрировать внимание;
- наблюдательность.

III. «Человек-знаковая система».

Если вы любите выполнять вычисления, чертежи, схемы, вести картотеки, систематизировать различные сведения, если вы хотите заниматься программированием, экономикой или статистикой и т. п., то знакомьтесь с профессиями типа «человек -знаковая система». Большинство профессий этого типа связано с переработкой информации.

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» являются:

- тексты на родном или иностранном языках (редактор, корректор, машинистка, делопроизводитель, телеграфист, наборщик);
- цифры, формулы, таблицы (программист, оператор ЭВМ, экономист, бухгалтер, статистик);
- чертежи, схемы, карты (конструктор, инженер-технолог, чертежник, копировальщик, штурман, геодезист);
- звуковые сигналы (радист, стенографист, телефонист, звукооператор).

Психологические требования профессий «человек-знаковая система»:

- хорошая оперативная и механическая память;
- способность к длительной концентрации внимания на отвлеченном (знаковом) материале;
- хорошее распределение и переключение внимания;

- точность восприятия, умение видеть то, что стоит за условными знаками;
- усидчивость, терпение;
- логическое мышление.

#### IV. «Человек-художественный образ».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек знаковая система» является:

- художественный образ, способы его построения.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- создание, проектирование художественных произведений (писатель, художник, композитор, модельер, архитектор, скульптор, журналист, хореограф);
- воспроизведение, изготовление различных изделий по образцу (ювелир, реставратор, гравёр, музыкант, актер, столяр-краснодеревщик);
- размножение художественных произведений в массовом производстве (мастер по росписи фарфора, шлифовщик по камню и хрусталу, маляр, печатник).

Психологические требования профессий «человек-художественный образ»:

- художественные способности; развитое зрительное восприятие;
- наблюдательность, зрительная память; наглядно-образное мышление; творческое воображение;
- знание психологических законов эмоционального воздействия на людей.

#### V. «Человек-человек».

Предметом труда для представителей большинства профессий типа «человек человек» являются:  
люди.

Специалистам в этой области приходится выполнять следующие виды деятельности:

- воспитание, обучение людей (воспитатель, учитель, спортивный тренер);
- медицинское обслуживание (врач, фельдшер, медсестра, няня);

- бытовое обслуживание (продавец, парикмахер, официант, вахтер);
- информационное обслуживание (библиотекарь, экскурсовод, лектор);
- защита общества и государства (юрист, милиционер, инспектор, военнослужащий).

Психологические требования профессий «человек-человек»:

- стремление к общению, умение легко вступать в контакт с незнакомыми людьми;
- устойчивое хорошее самочувствие при работе с людьми;
- доброжелательность, отзывчивость;
- выдержка;
- умение сдерживать эмоции;
- способность анализировать поведение окружающих и свое собственное, понимать намерения и настроение других людей, способность разбираться во взаимоотношениях людей, умение улаживать разногласия между ними, организовывать их взаимодействие;
- способность мысленно ставить себя на место другого человека, умение слушать, учитывать мнение другого человека;
- способность владеть речью, мимикой, жестами;
- развитая речь, способность находить общий язык с разными людьми;
- умение убеждать людей;
- аккуратность, пунктуальность, собранность;
- знание психологии людей.

### **Тест: “Профессиональная деятельность”**

1. Это активное достижение человеком успехов в профессиональной деятельности:

- а) Карьера +
- б) Планирование
- в) Мастерство

2. Это слово означает склонность и внутреннее влечение к какому-нибудь делу или профессии, обоснованные наличием необходимых для дела способностями:

- а) Самореализация
- б) Призвание +
- в) Предназначение

3. Деятельность человека по своей профессии и специальности в определенной сфере и отрасли производства:

- а) Профессиональный навык
- б) Профессиональное достижение
- в) Профессиональная деятельность +

4. Назовите одну из отраслей тяжелой промышленности, производящую всевозможное оборудование, орудия труда, приборы, а также предметы потребления и продукцию:

- а) Машиностроение +
- б) Индустрия
- в) Автоматизация

5. Профессия этого человека заключается в помощи в выборе фасона изделия, зарисовки выбранного варианта, снятии необходимых мерок и т.д.:

- а) Портной
- б) Швея
- в) Закройщик +

6. Человек этой профессии умеет готовить различные виды теста, кремы, начинки, шоколадные массы:

- а) Повар
- б) Кондитер +
- в) Пекарь

7. Какая отрасль народного хозяйства обеспечивает обращение товаров и их движение из сферы производства в сферу потребления:

- а) Продажа
- б) Коммерция
- в) Торговля +

8. Это предприятие общественного питания с широким ассортиментом блюд сложного приготовления, включая заказные и фирменные:

- а) Ресторан +
- б) Бар
- в) Кафе

9. Это технологии, преобразующие живой, творческий процесс в продукт – произведение, в момент приобщения к которому другие люди вступают в контакт с его творцом:

- а) Искусство
- б) Театр
- в) Арттехнологии +

10. Назовите искусство, которое отображает мир с помощью пластических поз, танцевальных движений, жестов, мимики артистов:

- а) Гимнастика
- б) Хореография +
- в) Фигурное катание

11. Особенности этой технологии, это высокая плотность потока излучения в зоне обработки, дающая необходимый термический эффект за короткое время (длительность импульса 1 мсек и менее):

- а) Лазерные технологии +
- б) Волоконная оптика
- в) Плазменные технологии

12. Как называется человек, занимающийся единством внешнего вида и предназначения объекта, соблюдая его эстетическую привлекательность и если получится, функциональность:

- а) Проектировщик
- б) Дизайнер +
- в) Архитектор

13. Профессиональные качества человека, работающего в этой сфере, это высокий уровень аналитического мышления, большой объем долговременной памяти, терпеливость, наблюдательность:

- а) Наука +
- б) Юриспруденция
- в) Образование

14. Ситуация, в которой любой желающий что-либо купить или продать может выбирать между различными поставщиками или покупателями:

- а) Борьба
- б) Соперничество
- в) Конкуренция +

15. Этот человек – социальная фигура, без которой рыночная экономика будет малоэффективной:

- а) Предприниматель +
- б) Администратор
- в) Владелец

16. Вид трудовой деятельности личности, требующий определенного образования, подготовки и навыков, опыта:

- а) Специальность
- б) Профессия +
- в) Работа

17. Этой современной технологии присущи: высокий научно-технический уровень, научно обоснованная структура посевных площадей, система севооборотов и внесения удобрений, система мер по защите почвы от эрозии:

- а) Плодоводство
- б) Растениеводство
- в) Земледелие +

18. Термин, характеризующий результат производственной, хозяйственной деятельности:

- а) Реализация
- б) Продукция +
- в) Поставка

19. Человек этой профессии, лицо, которое вывело, выявило и усовершенствовало сорт растения, породу животного или штамм микроорганизма:

- а) Лаборант-эколог
- б) Зооинженер
- в) Селекционер +

20. Это сравнительно крупное предприятие самообслуживания с большим объемом продаж, рассчитанное на возможно более полное удовлетворение нужд потребителя в продуктах питания, стирально – моющих средствах и товарах по уходу за домом и другие:

- а) Магазин – склад
- б) Универсам +
- в) Торговый комплекс

21. Это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты:

- а) Зарплата +
- б) Доход
- в) Профит

22. Предполагаемый результат, обеспечивающий развитие личности и ее жизнедеятельности:

- а) Мечта профессиональной деятельности
- б) Цель профессиональной деятельности +
- в) Итог профессиональной деятельности

23. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) Количество отдыха
- б) Замкнутость
- в) Окружение +

24. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) Наименование труда
- б) Обстановка +
- в) Абстрагированность

25. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) Количество проделанной работы
- б) Количество отдыха
- в) Условия отдыха и работы +

26. Одна из особенностей, присущая профессиональной деятельности:

- а) Абстрагированность
- б) Объект и предмет труда +
- в) Наименование труда

27. Успешное овладение профессиональной деятельностью прежде всего зависит от понимания:

- а) Ее содержания +
- б) Мира
- в) Жизнедеятельности

28. Профессиональная деятельность появилась с возникновением таких отношений:

- а) Философских
- б) Дружеских
- в) Товарно-денежных +

29. Профессиональная деятельность тесно связана с такой культурой:

- а) Технологической +
- б) Массовой
- в) Предпринимательской

30. Специфическая для каждой исторической эпохи система связанных между собой видов трудовой деятельности:

- а) Объединение труда
- б) Разделение труда +
- в) Выбор труда

### **Тестовое задание**

#### **«Резюме»**

1. Слово «resume» обозначает:

- А) составленный по определенным правилам набор сведений о претенденте на работу
- Б) Печатное сообщение, извещение о чем-либо
- В) Отзыв, заключение о трудовой, общественной деятельности кого-либо
- Г) описание характерных, отличительных качеств, черт, свойств чего-либо или кого-либо

2. Главная цель составления резюме:

- А) развитие мышления, необходимого образованному человеку для полноценного функционирования в современном обществе
- Б) освидетельствование сотрудника или направление его на прохождение экспертной комиссии
- В) привлечение к себе внимание работодателя и получение разрешения на личную встречу с ним или его представителем
- Г) теоретическое изучение трудового контракта и его составляющих как признак трудовых отношений.

3. Прежде чем начать составлять резюме нужно:

- А) выяснить требования работодателя и соотнести со своими возможностями
- Б) познакомиться с работодателем заранее
- В) найти в Интернете образец составления резюме

Г) спросить у знакомого

**Выберите все верные ответы**

4. Какие существуют виды резюме?

- А) хронологическое
- Б) рекламный буклет
- В) маркетинговая брошюра
- Г) функциональное
- Д) исследовательское

5. Содержание разделов резюме:

- А) анкетные данные
- Б) жизненные потребности
- В) опыт работы
- Г) образование
- Д) цель в жизни
- Е) дополнительные сведения

6. Основные правила составления резюме:

- А) бессистемность
- Б) достоверность
- В) нелогичность
- Г) краткость
- Д) профессионализм

**Практическое занятие:**

Составление профессионального резюме.

Составить свое профессиональное резюме, используя бланк и сопроводительное письмо к нему

Личные данные	
Фамилия Имя Отчество:	
Пол:	
Дата рождения:	
Гражданство:	

Место проживания:	
Контактная информация:	
Пожелания к месту работы	
Должность:	
Область деятельности:	
Зарплата (минимум):	
Тип занятости:	
Опыт работы	
Профессиональные навыки	
Образование	
Дополнительные сведения	
Семейное положение:	
Дети:	
Знания иностранных языков:	
Владение компьютером:	
Личные качества:	
Рекомендации:	
Готовность к командировкам:	
Готовность к переезду:	

### Сопроводительное письмо

**Составление плана индивидуального проектирования и защиты своего индивидуального проекта.**

Используя «Порядок оформления, выполнения, защиты ИП» подготовить:

1. План индивидуального проекта, согласно выбранной теме.
2. Индивидуальный график подготовки и защиты ИП с указанием промежуточных и конечных сроков, оформить согласно требованиям локального документа . «Порядок оформления, выполнения, защиты ИП»

### **Подготовка и выступление с самопрезентацией.**

I. Подготовить самопрезентацию в соответствии со следующим порядком действий:

II. Представить ее в аудитории

1. Представьтесь
2. Улыбнитесь
3. Расскажите о себе, своем опыте и навыках
4. Расскажите о своих успехах и достижениях
5. Расскажите о своих целях и устремлениях
6. Объясните, почему вы предлагаете свои навыки и свое время (почему хотите работать именно в этой компании, учиться именно в этом институте, сотрудничать именно с этим человеком и т.д.)

7. Расскажите о том, в чем состоят выгоды сотрудничества с вами (что вы можете дать, почему вы уникальны и т.п.)

8. Поблагодарите за уделенное вам внимание.

III. Произвести групповую работу над анализом самопрезентации по следующим критериям:

1. **Избегать зрительного контакта**, т.е. смотреть не в глаза своему собеседнику или аудитории, а бегать взглядом по помещению, смотреть на текст, в окно и куда угодно вообще. (Отсутствие зрительного контакта – это признак неуверенности в себе или каких-то скрытых мыслей, что сказывается на самопрезентации отрицательно)

2. **Говорить «ни о ком»**. Самопрезентация – это рассказ о себе.

3. **Употреблять слишком много отрицательных слов и выражений**. Частица «не» воспринимается людьми на подсознательном уровне негативно, продумать повествование так, чтобы в нем не было отрицательных высказываний,.

4. **Использовать закрытые позы**. Скрещенные руки и т.п. – символ закрытости, защиты и неуверенности. Это признак нервозности и страха.

5. **Суетиться и много жестикулировать** (как ерзанье на стуле, кручение ручки, сгибание скрепок, наматывание волос на палец и т.д. служат признаком нервозности, суетливости, спутанности мыслей).

6. **Не понимать цели самопрезентации или вовсе ее не ставить.** (Если нет цели, речь и действия становятся бессмысленными, т.к. не имеют четкого направления.)

### **Презентация по заданной теме**

Подготовка презентации объемом 6-8 слайдов с использованием иллюстраций.

Темы для презентаций:

1. Особенности отрасли в РФ
2. Плюсы и минусы выбранной профессии
3. Многообразие сферы работы специалиста выбранной профессии
4. История развития отрасли
5. Ученые-новаторы в профессиональной сфере
6. Потенциал Мурманской области для осуществления профессиональной деятельности
7. Моя профессиональная родословная
8. Ораторское мастерство: как держать аудиторию;
9. Деловые переговоры;
10. Физиогномика или искусство чтения по лицам;
11. Искусство телефонных переговоров;
12. Психология общения в рамках малых групп;
13. Психология толпы и ее действие на человека;
14. Механизмы психологической защиты.
15. Легенды моего города
16. Современный ученик и мобильное устройство
17. Финансовая грамотность
18. Безопасность в сети Интернет

### **Диагностика лидерских способностей**

(Е. Жариков, Е. Крушельников)

### Инструкция:

Вам предлагается 50 высказываний, на которые требуется дать ответ «да» или «нет». Среднего значения в ответах не предусмотрено. Долго не задумывайтесь над высказываниями. Если сомневаетесь, все-таки сделайте отметку на «+» или «-» («а» или «б») в пользу того альтернативного ответа, к которому вы больше всего склоняетесь.

### Тест:

1. Часто ли вы бываете в центре внимания окружающих?

1. да;

2. нет.

2. Считаете ли вы, что многие из окружающих вас людей занимают более высокое положение по службе, чем вы?

1. да;

2. нет.

3. Находясь на собрании людей, равных вам по служебному положению, испытываете ли вы желание не высказывать своего мнения, даже когда это необходимо?

1. да;

2. нет.

4. Когда вы были ребенком, нравилось ли вам быть лидером среди сверстников?

1. да;

2. нет.

5. Испытываете ли вы удовольствие, когда вам удается убедить кого-то в чем-либо?

1. да;

2. нет.

6. Случается ли, что вас называют нерешительным человеком?

1. да;

2. нет.

7. Согласны ли вы с утверждением: «Все самое полезное в мире есть результат деятельности небольшого числа выдающихся людей»?

1. да;

2. нет.

8. Испытываете ли вы настоятельную необходимость в советчике, который мог бы направить вашу профессиональную активность?

1. да;

2. нет.

9. Теряли ли вы иногда хладнокровие в разговоре с людьми?

1. да;

2. нет.

10. Доставляет ли вам удовольствие видеть, что окружающие побаиваются вас?

1. да;

2. нет.

11. Стараетесь ли вы занимать за столом (на собрании, в компании и т. п.) такое место, которое позволяло бы вам быть в центре внимания и контролировать ситуацию?

1. да;

2. нет.

12. Считаете ли вы, что производите на людей внушительное (импозантное) впечатление?

1. да;

2. нет.

13. Считаете ли вы себя мечтателем?

1. да;

2. нет.

14. Теряетесь ли вы, если люди, окружающие вас, выражают несогласие с вами?

1. да;

2. нет.

15. Случалось ли вам по личной инициативе заниматься организацией трудовых, спортивных и других команд и коллективов?

1. да;

2. нет.

16. Если то, что вы наметили, не дало ожидаемых результатов, то вы:

1. будете рады, если ответственность за это дело возложат на кого-нибудь другого;

2. возьмете на себя ответственность и сами доведете дело до конца.

17. Какое из двух мнений вам ближе?

1. настоящий руководитель должен сам делать то дело, которым он руководит, и лично участвовать в нем;

2. настоящий руководитель должен только уметь руководить другими и не обязательно делать дело сам.

18. С кем вы предпочитаете работать?

1. с покорными людьми;

2. с независимыми и самостоятельными людьми.

19. Стараетесь ли вы избегать острых дискуссий?

1. да;

2. нет.

20. Когда вы были ребенком, часто ли вы сталкивались с властностью вашего отца?

1. да;

2. нет.

21. Умеете ли вы в дискуссии на профессиональную тему привлечь на свою сторону тех, кто раньше был с вами не согласен?

1. да;

2. нет.

22. Представьте себе такую сцену: во время прогулки с друзьями по лесу вы потеряли дорогу. Приближается вечер и нужно принимать решение. Как вы поступите?

1. предоставите принятие решения наиболее компетентному из вас;

2. просто не будете ничего делать, рассчитывая на других.

23. Есть такая пословица: «Лучше быть первым в деревне, чем последним в городе».

Справедлива ли она?

1. да;

2. нет.

24. Считаете ли вы себя человеком, оказывающим влияние на других?

1. да;

2. нет.

25. Может ли неудача в проявлении инициативы заставить вас больше никогда этого не делать?

1. да;

2. нет.

26. Кто, с вашей точки зрения, истинный лидер?

1. самый компетентный человек;

2. тот, у кого самый сильный характер.

27. Всегда ли вы стараетесь понять и по достоинству оценить людей?

1. да;

2. нет.

28. Уважаете ли вы дисциплину?

1. да;

2. нет.

29. Какой из следующих двух руководителей для вас предпочтительнее?

1. тот, который все решает сам;

2. тот, который всегда советуется и прислушивается к мнениям других.

30. Какой из следующих стилей руководства, по вашему мнению, наилучший для работы учреждения того типа, в котором вы работаете?

1. коллегиальный;

2. авторитарный.

31. Часто ли у вас создается впечатление, что другие злоупотребляют вами?

1. да;

2. нет.

32. Какой из следующих портретов больше напоминает вас?

1. человек с громким голосом, выразительными жестами, за словом в карман не полезет;

2. человек со спокойным, тихим голосом, сдержанный, задумчивый.

33. Как вы поведете себя на собрании и совещании, если считаете свое мнение единственно правильным, но остальные с вами не согласны?

1. промолчите;

2. будете отстаивать свое мнение.

34. Подчиняете ли вы свои интересы и поведение других людей делу, которым занимаетесь?

1. да;

2. нет.

35. Возникает ли у вас чувство тревоги, если на вас возложена ответственность за какое-либо важное дело?

1. да;

2. нет.

36. Что бы вы предпочли?

1. работать под руководством хорошего человека;

2. работать самостоятельно, без руководителей.

37. Как вы относитесь к утверждению: «Для того чтобы семейная жизнь была хорошей, необходимо, чтобы решение в семье принимал один из супругов?»

1. согласен;

2. не согласен.

38. Случалось ли вам покупать что-либо под влиянием мнения других людей, а не исходя из собственной потребности?

1. да;

2. нет.

39. Считаете ли вы свои организаторские способности хорошими?

1. да;

2. нет.

40. Как вы ведете себя, столкнувшись с трудностями?

1. опускаете руки;

2. появляется сильное желание их преодолеть.

41. Упрекаете ли вы людей людям, если они этого заслуживают?

1. да;

2. нет.

42. Считаете ли вы, что ваша нервная система способна выдержать жизненные нагрузки?

1. да;

2. нет.

43. Как вы поступите, если вам предложат реорганизовать ваше учреждение или организацию?

1. введу нужные изменения немедленно;

2. не буду торопиться и сначала все тщательно обдумаю.

44. Сумете ли вы прервать слишком болтливого собеседника, если это необходимо?

1. да;

2. нет.

45. Согласны ли вы с утверждением: «Для того чтобы быть счастливым, надо жить незаметно»?

1. да;

2. нет.

46. Считаете ли вы, что каждый человек должен сделать что-либо выдающееся?

1. да;

2. нет.

47. Кем бы вы предпочли стать?

1. художником, поэтом, композитором, ученым;

2. выдающимся руководителем, политическим деятелем.

48. Какую музыку вам приятнее слушать?

1. могучую и торжественную;

2. тихую и лирическую.

49. Испытываете ли вы волнение, ожидая встречи с важными и известными людьми?

1. да;

2. нет.

50. Часто ли вы встречали людей с более сильной волей, чем ваша?

1. да;
2. нет.

### Обработка и интерпретация данных

Сумма баллов за ваши ответы подсчитывается с помощью ключа к опроснику.

Ключ: 1а, 2а, 3б, 4а, 5а, 6б, 7а, 8б, 9б, 10а, 11а, 12а, 13б, 14б, 15а, 16б, 17а, 18б, 19б, 20а, 21а, 22а, 23а, 24а, 25б, 26а, 27б, 28а, 29б, 30б, 31а, 32а, 33б, 34а, 35б, 36б, 37а, 38б, 39а, 40б, 41а, 42а, 43а, 44а, 45б, 46а, 47б, 48а, 49б, 50б.

За каждый ответ, совпадающий с ключевым, испытуемый получает один балл, в ином случае – 0 баллов.

- Если сумма баллов оказалась менее 25, то качества лидера выражены слабо.
- Если сумма баллов в пределах от 26 до 35, то качества лидера выражены средне.
- Если сумма баллов оказалась от 36 до 40, то лидерские качества выражены сильно.
- Если сумма баллов более 40, то данный человек как лидер склонен к диктату.

### Потенциал лидера

Цель: тест предназначен выявить, способен ли человек стать инициатором перспективных начинаний и повести за собой увлеченных последователей.

Тест:

1. Если некое авторитетное лицо публично высказывает мнение, которое я считаю неверным, я постараюсь, чтобы присутствующие выслушали и мою точку зрения.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

2. В детстве меня частенько называли непослушным ребенком.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

3. Убежден, что окружающий мир может быть улучшен.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

4. Не люблю, когда друзья и родные пытаются меня опекать, досаждают советами.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

5. В ситуациях, требующих серьезного решения, я не склонен к долгим колебаниям.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

6. По-моему, большинство общественно-политических проблем возникает из-за недостаточной твердости ответственных руководителей.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

7. Я не смущаюсь, если мне приходится кого-то упрекать.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

8. Если с каким-то делом невозможно справиться одному, то для его выполнения мне нужны помощники, а не советчики.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

9. В спорах всегда стараюсь оставить за собой последнее слово.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

10. Считаю, что никакой прогресс немислим без стремления людей к превосходству над другими.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

11. Часто мне приходится брать на себя ответственность, потому что другие недостаточно решительны.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

12. Не верю в абсолютное равноправие в супружеских отношениях, в своей семье предпочитаю быть главой.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

13. Когда в гостях никто не решается взять с блюда последний кусок торта, я спокойно могу это сделать.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

14. Люблю быть в центре внимания.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

15. В своей карьере готов смириться с ролью подчиненного только как с временной.

да;

не знаю, не уверен;

нет.

Обработка и интерпретация данных

Для подсчета психологического теста вручную: за каждый ответ "да" - 10 баллов, "не знаю, не уверен" - 5 баллов, "нет" - 0 баллов.

Более 100 баллов: Вам не занимать инициативы и уверенности в себе. Похоже, сама природа уготовила вам роль [вожака](#), снабдив для этого необходимыми качествами - смелостью, целеустремленностью, твердой волей. Однако у этих достоинств бывает и обратная сторона - завышенная самооценка, бесцеремонность, неумение считаться с чужими интересами. Вы сумеете добиться немалых успехов, если будете помнить: люди охотно идут за лидерами, но недолюбливают диктаторов.

От 50 до 100 баллов: Вы обладаете исключительно ценным качеством - умением принимать роль ведущего или ведомого в зависимости от обстоятельств. Уважение к авторитету не мешает вам иметь собственную точку зрения. Для вас найдется место в любом коллективе. Остается только выбрать такое место, которое бы вас устраивало.

Менее 50 баллов: По своей натуре вы более склонны принимать роль исполнителя и подчиненного. Вас тяготит личная ответственность, и вы скорее предпочтете следовать директивам. А может быть, вы способны на большее? Чтобы добиться успеха, почаще вспоминайте мудрый [афоризм](#): "Два сорта людей никогда ничего не добьются: те, кто не умеет выполнять указания, и те, кто умеет только выполнять указания".

### **Зачет по теме : «Компетенции в сфере коммуникации. Основы социальной компетентности»**

#### **1. Выберите правильный ответ:**

Сведения, независимо от формы их представления, воспринимаемые человеком или специальными устройствами как отражение фактов материального мира в процессе коммуникации:

а) мысль; б) смысл; в) информация; г) ситуация

#### **2. Достоверность достигается:**

а) Указанием времени свершения событий, с ведением о которых передаются;

б) сопоставлением данных, полученных из различных источников

- в) своевременным вскрытием дезинформации
- г) исключением искаженной информации
- д) все ответы верные; е) все ответы неверные

**3.Способами структурирования информации являются:**

- а) таблица; б) схема; в) Денотатный граф; г) Коллажирование;
- д) интернет; е) все ответы верные; ж) все ответы неверные

**4.Дополнить недостающее:**

Барьеры взаимодействия:

А)\_\_\_\_\_

Б)этический

В)\_\_\_\_\_

**5.Дописать недостающее:**

Коммуникативные барьеры, это...

А)семантический

Б)\_\_\_\_\_

В)плохая техника речи

Г)\_\_\_\_\_

Д)барьер характера

Е)\_\_\_\_\_

**6.Найти соответствие:**

№	Виды письменной коммуникации	№	Характеристика
1.	Заявление	А	Характеристика автора письма
2.	Резюме	Б	Это несложный текст
3.	Служебная записка	В	Просьба какого-либо лица
4.	Телефонограмма	Г	Сообщение для использования внутри организации

**7.Ответственность распределяется равномерно между всеми членами команды. Стратегия называется:**

- а) обсуждение

б) Звезда

в) Пирамида

**8. Дописать недостающее:**

\_\_\_\_\_ - это коммуникативный процесс, включающий в себя установление связи между участниками общения, восприятие и понимание ими речи друг друга, а также реагирование на услышанное.

**9. Установить соответствие:**

№	Виды слушания	№	Характеристика
1.	Активное	А	Отражение получаемой информации мимикой и жестами
2.	Безразличное	Б	Слушающий в целом воспринимает информацию
3.	Заинтересованное	В	Постоянное уточнение понимания
4.	Пассивное	Г	Слушающий не реагирует на собеседника
5.	Предвзятое	Д	Слушающий заранее предполагает, что хочет сказать собеседник
6.	Продуктивное	Е	Подбадривает говорящего кивком головы или репликой «угу», «да-да»

**10. Составить заявление о приёме на работу по специальности:**

**Варианты правильных ответов**

1. в) - (1балл)
2. д) - (1балл)
3. а);б); в); г) - (4 балла)
4. а) мотивационный; в) некомпетентность - (2 балла)
5. б) логический барьер; г) неумение слушать; е) невежливость - (3 балла)
6. 1-в; 2-а; 3-г); 4-б - (4 балла)
7. б). – (1балл)
8. Слушание – (1 балл)
9. 1-в; 2-г; 3-а; 4-е; 5-д; 6-б - (6 баллов)
10. В заявлении должно быть:

ФИО руководителя

ФИО кандидата

Должность, на которую принимается кандидат (основание)

Дата

Подпись (5 баллов)

**Критерии оценивания:**

За каждый правильный ответ – 1 балл. Максимальное количество баллов – 28.

Количество правильных ответов	% выполнения работы	оценка	Зачет/ незачет
25 - 28	90- 100%	5	Зачет
21 –24	75 – 89%	4	
14 – 20	50 – 74 %	3	
0 -13	49 % и менее	2	незачет

## Вопросы к дифференцированному зачету

- 1 Возникновение и становление профессии.
- 2 Особенности профессии.
- 3 Перспектива развития профессии.
- 4 Сущность и основные виды деятельности по выбранной профессии.
- 5 Профессионально обусловленные требования к специалисту по профессии.
- 6 Права и обязанности обучающихся ММРК им. И.И.Месяцева.
- 7 Порядок организации режима занятий обучающихся по ММРК им. И.И. Месяцева.
- 8 Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».
- 9 Понятие единоначалия. Взаимоотношения между начальниками и подчиненными, старшими и младшими.
- 10 Правила поведения обучающихся на территории и в помещениях (учебных корпусах, общежитии)
- 11 Региональные перспективы отраслевого рынка труда. Выпускники профессиональных учебных заведений на отраслевом рынке труда на рынке труда.
- 12 Профессиональная деятельность: её типы, виды, режимы.
- 13 Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер.
- 14 Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.
- 15 Самопрезентация личности.
- 16 Документы, необходимые в ситуации трудоустройства.
- 17 Профессиональное резюме, автобиография. Основные правила их разработки и оформления.
- 18 Социальная, профессиональная, психологическая адаптация на рабочем месте.
- 19 Виды и типы проблем в разных сферах жизнедеятельности человека.
- 20 Способы постановки проблемы. Описание и оценка проблемы.
- 21 Планирование собственной деятельности.
- 22 Структура общения.
- 23 Психологические «барьеры».
- 24 Стили общения. Модели общения.
- 25 Виды общения.

## 4. Критерии оценок

### Критерии оценок результатов освоения учебной дисциплины

#### Критерии оценки устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который:

–в полном объеме освоил предлагаемый программный материал, изучил учебную и научную литературу (основную и дополнительную), умело использует полученные знания при ответах, владеет терминологией дисциплины;

–владеет методологией данной дисциплины, устанавливает внутрипредметные и межпредметные связи, способен дать самостоятельный критический анализ правовым явлениям;

–обладает системными знаниями по изучаемому предмету, свободно ориентируется в проблемных вопросах учебного курса.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, который:

–раскрыл содержание материала, в объеме, предусмотренном программой курса;

–изучил основную и дополнительную литературу, последовательно излагает материал, владеет терминологией дисциплины;

–владеет методологией данной дисциплины, способен дать оценку лингвистическим фактам;

–в ответе допустил небольшие неточности, не искажившие его содержание.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который:

–освоил положения курса, обладает основными теоретическими знаниями;

–при ответе допустил неточности, ошибки, нарушил логическую последовательность изложения материала, имеет недостаточную аргументацию усвоенных положений.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

–обнаружил пробелы в знаниях предлагаемого программного материала;

–слабо владеет методологией данной дисциплины;

–не умеет применять полученные знания к предлагаемым практическим ситуациям

## 5. Литература

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся ФГАОУ ВО «МГТУ».
2. Правила внутреннего распорядка дня для обучающихся, проживающих в общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ» ММРК им. И.И. Месяцева».
3. Положение о студенческом общежитии ФГАОУ ВО «МГТУ».
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ Нр.538 от 26.07.2019г.
5. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков - Москва : Академический Проект, 2020. - 333 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2570-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125707.html>
6. Шапран, К.В. Педагогическое управление профессиональным самоопределением обучающихся колледжа в процессе обучения управленческо-экономическим дисциплинам / К.В. Шапран ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : б.и., 2020. – 183 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597344>
7. Волков, Б. С. Основы профессиональной ориентации : учеб. пособие для вузов / Б. С. Волков - Москва : Академический Проект, 2020. - 333 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2570-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829125707.html>
8. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93800.html>
9. Гусева, Т. И. Психология личности : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1771-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81081.html>
10. Психология личности : учебно-методическое пособие / составители Н. С. Махова. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 121 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95421.html>
11. Психология личности : учебное пособие (курс лекций) / составители С. В. Офицерова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 112 с. —

ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/92734.html>

12. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся практикум / составители Э. М. Ахмедова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83217.html>

Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

- программный комплекс «Дифференцированный экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММПК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
- электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
- виртуальная справочная служба в режиме on-line.